

ALGEMENE VOORWAARDEN RUOTA SUPPORT

Opgesteld 1 januari 2025

E-mail: info@ruota.nl

Website: www.ruota.nl

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Ruota Support: Ruota Support is een eenmanszaak, gevestigd te Uden.
- 1.2 Opleiding c.q. Training: een (door Ruota Support) georganiseerde training, cursus, seminar, workshop, congres, studiedag, presentatie of soortgelijke gebeurtenis.
- 1.3 Wederpartij: de natuurlijke of rechtspersoon die met Ruota Support een overeenkomst sluit of wenst te sluiten, dan wel een opdracht verstrekt.
- 1.4 Trainer: de persoon die namens Ruota Support uitvoering geeft aan de overeengekomen opdracht, het programma.
- 1.5 Cursist: een deelnemer die zich voor een opleiding c.q. training heeft doen inschrijven.

Artikel 2 – Opdracht

- 2.1 Deze voorwaarden maken deel uit van elke opdracht, elke aanbieding van, en elke overeenkomst met Ruota Support met betrekking tot de door Ruota Support uit te voeren opdrachten en te verrichten werkzaamheden.
- 2.2 Alle door Ruota Support te verrichten werkzaamheden zijn gebaseerd op een opdrachtovereenkomst. De opdracht kan worden uitgevoerd door alle aan Ruota Support verbonden of door Ruota Support aan te wijzen trainers.
- 2.3 Op de overeenkomst van opdracht zijn deze algemene voorwaarden van toepassing en, voor het overige, de bepalingen van het Nederlandse recht.
- 2.4 Eventueel door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing op de opdrachten aan c.q. de overeenkomsten met Ruota Support.
- 2.5 Afwijkende voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op de overeenkomst van opdracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard door zowel Ruota Support als opdrachtgever.
- 2.6 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen Ruota Support en de



opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging overeen te komen, zulks met inachtneming van het doel en de strekking van de vervangen bepaling.

Artikel 3 – Totstandkoming en wijziging van de opdracht

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand indien Ruota Support de opdracht van de opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd of indien de opdrachtgever de door Ruota Support uitgebrachte offerte binnen de daarin gestelde termijn in zijn geheel heeft aanvaard.
- 3.2 Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts in onderling overleg schriftelijk worden overeengekomen.
- 3.3 Alle aanbiedingen, offertes en prijzen van Ruota Support zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Alle aanbiedingen kennen een geldigheidsduur tot 3 maanden na aanbiedingsdatum.
- 3.4 Indien hiertoe naar het oordeel van Ruota Support aanleiding toe is, is het Ruota Support toegestaan om een andere trainer ter beschikking te stellen om de overeengekomen te verrichten werkzaamheden uit te voeren, dan de trainer die is overeengekomen.

Artikel 4 – Verplichtingen Ruota Support

- 4.1 Ruota Support verplicht zich tegenover de opdrachtgever tot het vervaardigen en uitvoeren van trainingen, workshops en presentaties.
- 4.2 Ruota Support is gehouden tot strikte geheimhouding betreffende alle gegevens die hem uit hoofde van de overeenkomst met de opdrachtgever ter kennis komen.

Artikel 5 – Verplichtingen opdrachtgever

- 5.1 De opdrachtgever zal Ruota Support steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking aan een zo optimaal mogelijke uitvoering verlenen.
- 5.2 De opdrachtgever stelt Ruota Support in staat de te verrichten werkzaamheden naar behoren uit te voeren en zal hen voorzien van adequate ruimte en faciliteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

Artikel 6 – Overmacht

- 6.1 Ruota Support is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de overeenkomst van opdracht indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht, dat wil zeggen een omstandigheid, die niet is te wijten aan de schuld van Ruota Support,



noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Ruota Support komt.

- 6.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan een verhindering van de namens Ruota Support voorgestelde trainer tot het uitvoeren van de werkzaamheden, bijvoorbeeld vanwege ziekte.
- 6.3 De opdrachtgever heeft geen recht op beëindiging van de overeenkomst van opdracht dan wel op vergoeding van schade indien Ruota Support vanwege overmacht de opdracht tijdelijk of definitief niet kan uitvoeren.

Artikel 7 – Honorarium en betaling

- 7.1 Het door de opdrachtgever aan Ruota Support te betalen honorarium zal bij de overeenkomst worden bepaald. Het bepaalde honorarium is exclusief alle voor de opleiding benodigde (studie)materialen, reis- en verblijfkosten, mitsdien anders overeengekomen.
- 7.2 De kosten die Ruota Support in het kader van de opdracht aan derden moet betalen (zoals locatiekosten) worden aan de opdrachtgever apart in rekening gebracht.
- 7.3 Ruota Support verstuurt een factuur na afronding van de opleiding, mitsdien anders overeengekomen. De opdrachtgever zal een factuur van Ruota Support binnen veertien dagen na de datum daarvan betalen. Verrekening met een (vermeende) tegenvordering, uit welke hoofde dan ook, is niet toegestaan.
- 7.4 Betaalt de opdrachtgever niet binnen de onder punt 7.3 vermelde termijn, dan is hij, naast het factuurbedrag, aan Ruota Support de door Ruota Support te maken kosten voor het betaald krijgen van het factuurbedrag verschuldigd, alsmede, over het in totaal verschuldigde bedrag, een rente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend.
- 7.5 Betaalt de opdrachtgever niet binnen de onder punt 7.3 vermelde termijn, dan kan Ruota Support, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat de opdrachtgever al hetgeen aan Ruota Support verschuldigd is, heeft betaald.
- 7.6 Indien de opdrachtgever meent dat hij niet tot betalen van een werkzaamheid gehouden is, dan laat hij dit binnen veertien dagen na de desbetreffende factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Ruota Support weten.



Artikel 8 – Beperking aansprakelijkheid

- 8.1 Ruota Support zal de haar verstrekte opdracht met de nodige zorgvuldigheid behandelen. Ruota Support verplicht zich tot een (onder de gegeven omstandigheden) optimale inspanning, kan echter nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.
- 8.2 Ruota Support is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Ruota Support van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de uitvoering van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
- 8.3 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Ruota Support voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten met een looptijd langer dan drie maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste twee maanden.
- 8.4 Aansprakelijkheid van Ruota Support voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnaties, is uitgesloten.
- 8.5 Indien en voor zover trainers van Ruota Support werkzaamheden uitvoeren op locatie bij de wederpartij, is de wederpartij gehouden zorg te dragen voor dusdanige omstandigheden dat deze minimaal voldoen aan de wettelijke vereisten dienaangaande, bij gebreke waarvan de wederpartij aansprakelijk is voor daaruit voortvloeiende schade.
- 8.6 Onverminderd het overige in dit artikel bepaalde, vervalt elke vordering tot schadevergoeding na verloop van één jaar nadat de schade zich heeft geopenbaard of is ontdekt of onderkend, of redelijkerwijs ontdekt of onderkend had kunnen worden.

Artikel 9 – Opschorting

- 9.1 Ruota Support is gerechtigd een nog niet voltooide opdracht op te schorten, indien de wederpartij in gebreke blijft enige hem toegezonden facturen niet tijdig te betalen.
- 9.2 Een opdracht zal eerst dan worden hervat na ontvangst van het door de wederpartij verschuldigde bedrag.
- 9.3 Indien voor de uitvoering van een overeenkomst de benodigde gegevens en/of de overeengekomen locatie niet toegankelijk is, dan wel overeengekomen hulpmiddelen niet ter beschikking staan of indien de wederpartij anderszins niet aan haar verplichtingen voldoet, is Ruota Support gerechtigd tot opschorting van de nakoming van



de overeenkomst en is zij tevens gerechtigd de daardoor ontstane kosten op bij de wederpartij in rekening te brengen.

- 9.4 Bij herhaaldelijk in gebreke blijven van een wederpartij heeft Ruota Support het recht verdere werkzaamheden voor die betreffende wederpartij te weigeren.

Artikel 10 – De werkzaamheden

- 10.1 De werkzaamheden op grond van een overeenkomst kunnen inhouden: a. het ontwikkelen van een training of enkele trainingen b. het uitvoeren van een training of een trainingsbijeenkomst in het kader van een traject of enkele opleidingen c. een combinatie van a. en b.

Artikel 11 – Het ontwikkelen van een of meer opleidingen

- 11.1 De wederpartij verplicht zich conform de in de overeenkomst gemaakte afspraken binnen de gestelde tijdslijnen de benoemde en benodigde informatie aan Ruota Support te verstrekken teneinde aan de gestelde termijnen te kunnen voldoen. Indien de wederpartij hiermee in gebreke blijft zal Ruota Support voor daaruit voortvloeiende vertraging in het ontwikkelproces niet aansprakelijk kunnen worden gesteld.
- 11.2 Het ontwikkelen van een training kan onderverdeeld zijn in een aantal fasen, welke nader kunnen worden uitgewerkt in de betreffende overeenkomst.
- 11.3 Indien Ruota Support voorziet of constateert dat de tijdsplanning niet kan worden nagekomen zal zij dat onmiddellijk melden. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde een nieuwe tijdplanning te realiseren, tenzij de overeengekomen termijnen fatale termijnen betreffen.
- 11.4 Na iedere fase zal de wederpartij, binnen een daarvoor afgesproken termijn, bij gebreke waarvan een redelijke termijn heeft te gelden, aan Ruota Support mededelen of hetgeen in die fase is ontwikkeld aan de eisen voldoet en wordt geaccepteerd.
- 11.5 Als het ontwikkelde niet wordt geaccepteerd omdat het niet aan de eisen voldoet zal Ruota Support met de wederpartij in overleg treden om alsnog te zorgen voor correcte aanlevering. Partijen zullen in die situatie bespreken of Ruota Support in dat geval eerst zal zorgen voor correcte aanlevering of desondanks zal beginnen met de volgende fase. In beginsel wordt pas begonnen aan een volgende fase als daaraan voorafgaande fase door de wederpartij is geaccepteerd.
- 11.6 Indien de wederpartij wijzigingen wil aanbrengen in reeds geaccepteerde of nog te ontwikkelen fasen, dan zal Ruota Support daarvoor zorgdragen. Ruota Support zal in dat geval voor wat betreft de reeds voltooide en geaccepteerde fasen een begroting maken van de daarmee gemoeide kosten, welke begroting voordat met het aanbrengen van de



wijzigingen wordt aangevangen door de wederpartij schriftelijk moet worden goedgekeurd.

- 11.7 Ruota Support zal ook een aangepaste tijdplanning ter goedkeuring aan de wederpartij voorleggen. Meerwerk wordt alleen verricht op basis van een schriftelijke opdracht van de wederpartij. De wederpartij is aan Ruota Support voor de ontwikkeling van een opleiding waarbij geen schriftelijk overeengekomen meerwerk aan de orde is, nooit meer dan verschuldigd dan 110% (éénhonderd tien procent) van het bedrag van de overeengekomen kostenplanning, welke verhoging geacht wordt te zijn begrepen in de oorspronkelijke opdracht.
- 11.8 Zodra meerwerk zich uitstrekt buiten de oorspronkelijk opdracht, brengt Ruota Support hiervoor een aanvullende offerte uit. Na acceptatie van die offerte door de wederpartij is sprake van een aanvullende opdracht tot het verrichten van meerwerk en geldt de genoemde beperking tot 110% niet ten aanzien van dit meerwerk.

Artikel 12 – Auteursrechten ontwikkelde cursusmaterialen





- 12.1 Ten aanzien van een/de specifiek ten behoeve van de wederpartij ontwikkelde cursus(onderdelen) geldt het navolgende: Ruota Support zal telkens bij de aanbieder van het (geheel of gedeeltelijk verbeterde) resultaat van een fase de auteursrechten daarop aan de wederpartij overdragen.
- 12.2 Ruota Support staat ervoor in dat hetgeen zij ter acceptatie aanbiedt, geen inbreuk maakt op auteursrechten of andere rechten van derden en het gebruik ook anderszins niet onrechtmatig is jegens derden.
- 12.3 Als Ruota Support een opleiding heeft ontwikkeld naar ontwerpen, tekeningen of andere aanwijzingen door of namens de wederpartij verstrekt, staat de wederpartij ervoor in dat daarvoor geen rechten van derden worden aangetast.

Artikel 13 – Gebruiksrecht

- 13.1 Voor zover de auteursrechten niet conform artikel 13 worden overgedragen (te weten op de generieke onderdelen van een (deel van) een cursus), zal Ruota Support aan de wederpartij een gebruiksrecht verlenen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. Het gebruiksrecht geldt voor onbepaalde tijd, zonder dat daaraan kosten zijn verbonden.
- 13.2 Het gebruiksrecht zal, tenzij anderszins overeengekomen, mede het recht omvatten om wijzigingen aan te brengen in hetgeen is ontwikkeld.



Artikel 14 – Annulering

- 14.1 De wederpartij is bevoegd tot annulering van een of meer trainingsbijeenkomsten. In geval van annulering is de wederpartij aan Ruota Support al dan niet een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:
-  Bij annulering meer dan 30 dagen vóór de datum van de geplande bijeenkomst: geen vergoeding verschuldigd;
 -  Bij annulering minder dan 31 dagen maar meer dan 14 dagen vóór de datum van de geplande bijeenkomst: 25% van de overeengekomen prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
 -  Bij annulering minder dan 15 dagen maar meer dan 7 dagen vóór de datum van de geplande bijeenkomst: 50% van de overeengekomen prijs van die bijeenkomst verschuldigd;
 -  Bij annulering 7 dagen of minder vóór de datum van de geplande bijeenkomst: 100% van de overeengekomen prijs van die bijeenkomst verschuldigd.
- 14.2 Bij tussentijdse annulering van meerdaagse bijeenkomsten zijn de volledige kosten verschuldigd.
- 14.3 Alle bijeenkomsten worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname en schriftelijke bevestiging.

Artikel 15 – Geschillen

- 15.1 Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en Ruota Support is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Ruota Support is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen Klant en Ruota Support, tenzij de wet iets anders bepaalt.

